



Valuta, Valorizza e Vendi
la tua casa

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

Compilato dall'Agente Immobiliare Professionale

Sig./Sig.ra _____, dell'Agenzia **RENOVARS REAL ESTATE SRL**,
con sede a **ROMA**, in **VIA TIBURTINA, 1116**,
telefono **800 20 22 22**, e-mail **info@facileimmobiliare.it**, pec **renovars.re@legalmail.it**,
codice fiscale **14494611008**, partita iva **14494611008**,
iscritto/a alla C.C.I.A.A. di **ROMA**, nella Sezione degli Agenti Immobiliari, REA n. **RM - 1524713**,
ed iscritto/a alla FIAP - Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali al n. **31059**,
Modulo depositato presso la suddetta C.C.I.A.A. in data **17 / 10 / 2017** prot. n. **RM - 2017 - 39252**.

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

Con la presente scrittura privata tra:

VENDITORE

- a) Il/La sottoscritto/a **SAITTA ANTONINO** nato/a a **PALERMO** (PA)
il **26/07/1966**, residente a **MONCALIERI** (TO) in **BORGATA TETTI PIATTI 23**
codice fiscale **STNNNG66L26G-273C**, telefono _____, email _____
per la quota di di piena proprietà, di usufrutto, di nuda proprietà,
- b) Il/La sottoscritto/a **GULOTTA PROVVIDENZA** nato/a a **PALERMO** (PA)
il **17/09/1965**, residente a **MONCALIERI** (TO) in **BORGATA TETTI PIATTI 23**
codice fiscale **GLTPVV65P57GZ73A**, telefono _____, email _____
per la quota di di piena proprietà, di usufrutto, di nuda proprietà,
 in proprio, nella sua qualità di _____,
 della ditta/società _____, con sede legale a _____ (____),
in _____, codice fiscale _____, part. iva _____
 del/della Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____),
il ____/____/____, codice fiscale _____; di seguito per brevità "**VENDITORE**",

E

AGENTE IMMOBILIARE

- a) al/alla Sig./Sig.ra _____, in qualità di **AGENTE IMMOBILIARE**
dell'Agenzia **RENOVARS REAL ESTATE SRL**,
con sede a **ROMA** (RM), in **VIA TIBURTINA, 1116**,
telefono **800 20 22 22**, fax _____, email **info@facileimmobiliare.it**, pec **renovars.re@legalmail.it**
part.iva **14494611008**, codice fiscale **14494611008**
iscritto/a presso la C.C.I.A.A. di **ROMA**, nella Sezione degli Agenti Immobiliari REA n. **RM - 1524713**
ed iscritto/a alla FIAIP - Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali al n. **31059** nonché assicurato/a a
norma e per gli effetti dell'art. 18 della legge 57/2001 per la responsabilità civile professionale a copertura dei rischi professionali
ed a tutela dei clienti per l'esercizio della professione di Agente Immobiliare con la compagnia **ITAS MUTUA**,
polizza n. **M13882255 / 85458** con scadenza il **31 / 12 / 2023**,
 Agente immobiliare certificato UNI PdR 40:2018 da **INTERTEK** in data **/ 11 / 2019** n. **AGIM 2019 - 00315** ;
 Valutatore immobiliare certificato UNI 11558:2014 da _____ in data ____/____/____ n. _____ ;
 Iscritto/a al Ruolo dei Periti e degli Esperti della Camera di Commercio di _____ n. _____ ;
 Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di _____ n. _____ ;
di seguito per brevità "**AGENTE**".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. INCARICO: il Venditore conferisce all'Agente l'incarico di reperire soggetti interessati ad acquistare la piena proprietà, nuda proprietà,
 dell'immobile sito a **MONCALIERI** (TO)
in **BORGATA TETTI PIATTI**, numero **23**, scala **1**, piano **1**, servito da ascensore, interno
e composto da **SOGGIORNO, CUCINA ABITABILE, DUE CAMERE E BAGNO,**
CANTINA AL PIANO INTERRATO
destinazione d'uso **CIVILE ABITAZIONE**
confinante con _____
 come da planimetria/e catastale/i allegata/e. Al contratto definitivo di compravendita sarà consegnato libero da persone e cose; locato
ad uso _____ a _____, per un canone annuo di Euro _____
(Euro _____), con garanzia cauzionale a mezzo deposito, fideiussione pari ad Euro _____
(Euro _____) e con scadenza contrattuale il ____/____/____, in regola con i pagamenti,
Sono compresi, inoltre, tutte le pertinenze, tutte le finiture e gli accessori stabilmente connessi e presenti all'atto del sopralluogo dell'Age-
nte, come tutti gli impianti esistenti, nella loro completezza e funzionalità, che pertanto non potranno essere rimossi. Il tutto con la sola
eccezione di _____

L'Agente, nella gestione del presente incarico, ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri agenti immobiliari, per cui le obbligazioni assun-
te nel presente incarico persisteranno anche nell'ipotesi in cui la proposta d'acquisto venga ritirata da un altro agente in collaborazione.

2. IMMOBILE: dalle dichiarazioni rese dal Venditore e dalla visione dei documenti elencati in calce, risulta:

IDENTIFICAZIONE CATASTALE
Agenzia delle Entrate - Ufficio di **TORINO** Territorio - Comune di **MONCALIERI**
- catasto fabbricati terreni, foglio **35**, particella **503**, subalterno **21**, zona **4**, categoria **A/3**, classe **02**,
consistenza **6**, superficie catastale _____, rendita euro **433,82** ;
- catasto fabbricati terreni, foglio _____, particella _____, subalterno _____, zona _____, categoria _____, classe _____,
consistenza _____, superficie catastale _____, rendita euro _____ ;

I dati di identificazione catastale, come sopra riportati, riguardano l'unità immobiliare raffigurata nella planimetria depositata in catasto.

PROVENIENZA

Il Venditore risulta intestatario a seguito atto/i di acquisto, successione, (con accettazione eredità), divisione, donazione, permuta, decreto di trasferimento, sentenza, usucapione; assegnazione

SITUAZIONE URBANISTICA

La costruzione del fabbricato, di cui fa parte l'immobile oggetto del presente incarico, è iniziata e terminata in data:

anteriore al 31/10/1942; anteriore al 01/09/1967; posteriore al 01/09/1967;

in virtù del primario titolo abilitativo

rilasciato dal Comune di _____ in data ____ / ____ / ____ n. _____ ;

senza titolo abilitativo.

Successivamente risultano rilasciati i seguenti titoli abilitativi:

ABITABILITÀ / AGIBILITÀ

Dotato di certificato rilasciato dal Comune in data ____ / ____ / ____ al n. _____ ; attestazione asseverata redatta dal Tecnico _____

e trasmessa in Comune in data ____ / ____ / ____ prot. n. _____ ; Non dotato di certificato o attestazione asseverata.

TRASCRIZIONI ED ISCRIZIONI PREGIUDIZIEVOLI

Libero da ipoteche, iscrizioni, trascrizioni pregiudizievoli, pesi, oneri reali, vincoli e gravami di qualsiasi specie, privilegi anche fiscali e servitù attive e passive.

Ad eccezione di _____

VINCOLI

Ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.L.vo 42/2004 (ex L. 1089/1939)

SITUAZIONE IMPIANTI

Dotazione della certificazione di conformità o dichiarazione di rispondenza:

elettrico: non dotato dotato ed emesso da _____ dotato ed emesso da ____ / ____ / ____ ;

termoidraulico: non dotato dotato ed emesso da _____ dotato ed emesso da ____ / ____ / ____ ;

gas: non dotato dotato ed emesso da _____ dotato ed emesso da ____ / ____ / ____ ;

_____ non dotato dotato ed emesso da _____ dotato ed emesso da ____ / ____ / ____ ;

L'eventuale adeguamento a norma di legge e/o rilascio delle dichiarazioni mancanti sarà a cura ed onere del Venditore, dell'Acquirente.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Dotato di Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica (ACE/APE) emesso da _____ in data ____ / ____ / ____

con scadenza il ____ / ____ / _____, classe energetica _____ con EPgl, nren _____ kWh/m2 anno. A far data dal rilascio dell'attestato,

l'immobile non ha subito interventi tali da determinarne una variazione del rendimento energetico.

Non dotato di ACE/APE ed il Venditore si impegna a consegnarne copia all'Agente entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con l'intesa che fino alla data di consegna l'Agente non potrà promuovere la vendita dell'immobile e neppure instaurare trattative.

Esente da certificazione.

RELAZIONE TECNICA INTEGRATA DI CONFORMITÀ EDILIZIA E CATASTALE

Dotato di "Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale" redatta dal tecnico _____ in data ____ / ____ / ____

Non dotato di "Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale" che dovrà essere prodotta dal Venditore il quale ha già dato incarico, o lo darà tempestivamente, ad un tecnico abilitato e sarà consegnata all'Agente entro _____ giorni dalla data di sottoscrizione del presente incarico.

SITUAZIONE CONDOMINIALE

Il condominio non è formalmente costituito

Il condominio è amministrato da _____

con sede in _____, via _____

tel. _____, e-mail _____

nessuna spesa ordinaria;

spese ordinarie quantificate per l'anno in corso in circa Euro 1200,00 e comprendono anche i costi per consumi di acqua, riscaldamento,

spese straordinarie già deliberate per lavori da eseguire e/o in corso di esecuzione inerenti: _____

limitazioni all'uso delle porzioni private: _____

limitazioni e speciali modalità d'uso delle porzioni condominiali: _____

cause condominiali in essere inerenti: _____

DETRAZIONI FISCALI

Non vi è alcuna detrazione fiscale in godimento

La detrazione fiscale ancora in godimento per lavori eseguiti su:

l'immobile oggetto di vendita rimarrà al Venditore, verrà trasferita all'Acquirente (Euro _____)

parti condominiali rimarrà al Venditore, verrà trasferita all'Acquirente (Euro _____);
Il Venditore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Agente ogni eventuale variazione delle condizioni materiali e giuridiche dell'immobile.

3. DURATA: il presente incarico è valido ed efficace dalla data di sua sottoscrizione per la durata di 6 mesi ovvero fino al 22/07/2024, dopodiché si intenderà:

automaticamente risolto alla data di scadenza;

rinnovato per una sola volta, per un pari periodo di tempo, per _____ mesi (non superiore alla durata dell'incarico), salvo disdetta da una delle, salvo disdetta da una delle parti da pervenirsi almeno _____ giorni prima della scadenza, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'altra parte.

4. PREZZO E CONDIZIONI: il Venditore, tenuto conto della valutazione fatta dall'Agente, lo incarica di adoperarsi per il ritiro di una proposta di acquisto alle seguenti condizioni:

prezzo di richiesta € 99,000,00 - prezzo minimo di vendita € 90,000,00.

Il prezzo di compravendita dovrà essere corrisposto con una somma non inferiore al 5 % alla proposta di acquisto a mezzo assegno bancario non trasferibile intestato al Venditore; con una somma non inferiore al 5 % all'eventuale scrittura privata integrativa del contratto preliminare a mezzo assegno circolare intestato al Venditore; saldo, al contratto definitivo di compravendita, da stipularsi non prima di mese/i, ma entro 1/12 mesi dall'accettazione della proposta, con assegno/i circolare/i intestato/i al Venditore.

È facoltà, se richiesto da almeno una delle parti, che il notaio debba tenere in deposito il saldo del prezzo destinato al Venditore fino a quando non sia eseguita la formalità pubblicitaria con la quale si determina il trasferimento della piena proprietà (L. 124/2017, art. 1, comma 142).

5. PROPOSTA DI ACQUISTO: L'Agente è autorizzato a ritirare proposte d'acquisto a qualsiasi prezzo e condizioni che il Venditore si impegna ad accettare, ed a far accettare agli altri eventuali aventi diritto, solo nell'ipotesi in cui risulti offerto almeno il prezzo minimo e le altre condizioni di cui al presente incarico.

L'Agente, altresì, è autorizzato ad accettare, a corredo delle proposte, eventuali titoli di credito infruttiferi (assegno), non trasferibili, intestati al Venditore.

Il Venditore, in caso di accettazione di una proposta di acquisto, si impegna a consegnare tali titoli in custodia all'Agente, che gli saranno restituiti salvo che non emergano difformità non dichiarate ovvero che la proposta diventi inefficace per effetto della condizione a cui sia stata subordinata, nel qual caso l'Agente è autorizzato a restituirli al Proponente Acquirente senza necessità di ulteriore autorizzazione.

Le proposte di acquisto dovranno essere sospensivamente condizionate al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di _____ da esercitarsi nei termini di legge. Il Venditore si impegna a procedere tempestivamente alle relative incombenze ed a dare tempestiva comunicazione al Proponente dell'eventuale esercizio o dell'intervenuta scadenza del termine. La scelta del Notaio rogante spetterà al Proponente Acquirente.

6. ESCLUSIVITÀ: Il presente incarico di mediazione viene conferito all'Agente in forma:

A - Esclusiva condivisa: in tal caso il Venditore si impegna a concludere irrevocabilmente il contratto intermediato esclusivamente per mezzo dell'Agente.

Eventuali interessati all'acquisto reperiti dal Venditore o da terzi dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agente, affinché sia lo stesso a seguire la trattativa.

OBBLIGHI DELL'AGENTE: l'Agente, considerata l'esclusività dell'incarico, si obbliga a:

- assistere il Venditore nelle attività necessarie per procurare eventuale documentazione mancante;
- promuovere la vendita dell'immobile, secondo le modalità d'uso e l'ordinaria diligenza dell'agente immobiliare professionale, servendosi dell'intera propria organizzazione e, in particolare, a pubblicizzare l'offerta di vendita dell'immobile a mezzo di pubblicazioni di settore e/o quotidiani o altri idonei mezzi pubblicitari, fra cui l'inserimento in banche-dati ed in siti e portali Internet;
- fornire al Venditore, a sua semplice richiesta, tutte le informazioni che il Venditore riterrà di voler acquisire circa l'attività svolta;
- provvedere con sollecitudine, per conto del Venditore, alla comunicazione dell'avvenuta accettazione al Proponente Acquirente;
- prestare la propria assistenza al Venditore anche successivamente alla sottoscrizione del contratto preliminare e fino alla stipula dell'atto pubblico notarile di compravendita;
- garantire, per tutta la durata del presente incarico, la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali;
- condividere il presente incarico con altri agenti immobiliari ampliando le opportunità di vendita ma rimanendo per il Venditore l'unico referente.

B - Non in Esclusiva: restano nella discrezionalità dell'Agente, nello svolgimento dell'incarico, le attività di promozione, pubblicità e consulenza. Il Venditore si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale conclusione dell'affare con terzi mediante l'esibizione dei relativi atti o comunicando all'Agente il nominativo dell'Acquirente ed il prezzo di vendita, restando responsabile in caso di ritardo nella comunicazione dell'eventuale inutile attività svolta dall'Agente ed al mancato profitto in caso di ritiro di una proposta irrevocabile di acquisto.

In merito al conferimento di altri incarichi il Venditore dichiara:

di non avere conferito altri incarichi di mediazione per la vendita ad altri agenti;

di avere già conferito incarichi di mediazione per la vendita ad altri agenti indicando, quale corrispettivo della vendita, le medesime somme di cui al punto 4.

Il Venditore si impegna ad informare l'Agente di ogni eventuale futura modifica, con riguardo ai suddetti incarichi, del prezzo di richiesta e prezzo minimo di vendita.

In relazione a tutto quanto sopra il Venditore, dopo apposita trattativa e valutate le possibili opzioni con i rispettivi diritti ed obblighi, dichiara di scegliere la forma:

7. OBBLIGHI DEL VENDITORE: Il Venditore si impegna a comportarsi secondo buona fede nell'adempimento degli obblighi posti dal presente incarico e a fornire all'Agente la più ampia collaborazione per consentirgli il corretto assolvimento degli obblighi.

In particolare, il Venditore oltre agli obblighi già menzionati, si impegna espressamente anche a:

- a) non conferire ad altri agenti immobiliari incarico di vendita per l'immobile oggetto del presente incarico, se scelta la forma in esclusiva condivisa;
- b) prestare garanzia sulle condizioni dell'immobile ed in particolare alla sua conformità alle vigenti norme edilizie e catastali, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente all'Agente ogni loro variazione;
- c) agevolare l'Agente nell'adempimento dell'incarico, in particolare consentendo visite nell'immobile da parte di potenziali acquirenti accompagnati dall'Agente o da suoi colleghi o incaricati

8. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI: in caso di inadempimento agli obblighi assunti, il risarcimento sarà determinato

secondo le norme di legge ovvero la parte danneggiante sarà tenuta a risarcire all'altra parte tutti i danni prodotti da quantificarsi secondo le norme ordinarie;

nei limiti delle penali come di seguito pattuite:

- laddove l'Agente si renda inadempiente alle obbligazioni assunte, sarà tenuto a versare una somma pari all'intero compenso pattuito;
- laddove, invece, il Venditore si renda inadempiente agli impegni di cui al presente incarico, a fronte dell'attività svolta dall'Agente, sarà tenuto a versare una somma pari all'intero compenso pattuito in caso di violazione dell'impegno di accettazione di una proposta di acquisto che offra il corrispettivo minimo e le altre condizioni di cui al presente incarico o di inadempimento all'impegno di esclusiva, ove conferito o di impedimento ripetuto (tre volte) alle visite.

9. VISITA DELL'IMMOBILE: Il Venditore si impegna a rendere possibile, a semplice richiesta anche verbale, visite nell'immobile da parte dell'Agente o suoi incaricati, accompagnati da potenziali acquirenti.

A tale scopo: consegna; non consegna all'Agente copia delle chiavi dell'immobile.

Il Venditore si impegna a non apporre alcun cartello inerente la vendita dell'immobile e, nel rispetto del regolamento condominiale e comunale sulle affissioni e pubblicità, autorizza, non autorizza l'Agente ad apporlo. Le eventuali imposte saranno a carico dell'Agente.

10. COMPENSO ALL'AGENTE: il Venditore si obbliga a corrispondere un compenso provvigionale all'Agente convenuto in misura:

percentuale, pari al _____ % (_____) + IVA del prezzo di vendita dell'immobile;

fissa, pari ad € 4,000,00 (Euro QUATTROMILA/00) + IVA.

Tale compenso maturerà e dovrà essere corrisposto contestualmente al perfezionamento della proposta di acquisto/contratto preliminare o in sua assenza alla stipula del contratto definitivo di compravendita.

Il compenso sarà dovuto all'Agente anche nel caso di conclusione della compravendita dell'immobile di cui trattasi in un momento successivo alla scadenza del presente incarico, qualora il contratto venga concluso con un soggetto già contattato o segnalato dall'Agente durante il periodo di validità dell'incarico.

Scaduto l'incarico senza che sia stata perfezionata la compravendita, sarà facoltà dell'Agente inviare al Venditore, l'elenco dei soggetti a cui è stato offerto, illustrato o fatto visitare l'immobile.

11. ANTIRICICLAGGIO: il Venditore prende atto del dovere che su di lui grava, ai sensi dell'art. 22 del D. Legisl. n. 231 del 21 Novembre 2007 e successive modifiche, di fornire sotto la propria responsabilità, anche penale, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire all'Agente di adempiere agli obblighi di AVC - Adeguata Verifica della Clientela.

12. PRIVACY: Il Venditore dichiara di aver preso visione e ricevuto completa informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR).

13. CLAUSOLE AGGIUNTIVE

NOTE:

Sottoscritto in MONCALIERI, il 1/02/2024, presso gli uffici dell'Agente

Il Venditore Lidia Fedaro

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.c., con scelta consapevole, vengono specificatamente approvate le clausole 3. (Tacita proroga ove prevista), 5. (Obbligo di accettare proposte conformi - Autorizzazione restituzione titolo), 6. (Esclusività), 7. (Obblighi del Venditore), 8. (Inadempimenti contrattuali) e 13. (Clausole aggiuntive)

Il Venditore Lidia Fedaro

L'Agente dichiara di accettare l'incarico e comunica di non essere in presenza di conflitto di interesse, di non avere interessi personali e di essere in possesso della competenza necessaria ad espletare l'incarico.

MONCALIERI, il 1/02/2024,

L'Agente _____

Elenco dei documenti richiesti dall'Agente e consegnati dal Venditore, dei quali è stata presa visione per la redazione del presente incarico di mediazione:

richiesto consegnato

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Documento di riconoscimento e Codice Fiscale o Tessera Sanitaria |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con regime coniugale e patrimoniale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato contestuale (nascita, residenza, cittadinanza, stato civile e stato di famiglia) |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Atto di provenienza |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto termoidraulico |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto gas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Visura e Planimetria catastale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estratto di mappa |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Elaborato planimetrico con Elenco subalterni |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Visura ipocatastale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ricevuta pagamento ultima rata del mutuo con indicazione del capitale residuo |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Regolamento condominiale completo di Tabelle millesimali |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ultimi bilanci condominiali (consuntivo e preventivo) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Visura camerale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copia del contratto di locazione |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di Destinazione Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificazione provvedimento di tutela (interesse artistico, storico, archeologico ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/04) |

Il Venditore si impegna a produrre all'Agente, entro 60 gg. dalla data di sottoscrizione del presente incarico, tutta la documentazione richiesta e non consegnata, necessaria alla conferma delle informazioni sopra riferite, fermo restando che eventuali specifici accertamenti, come pure le eventuali pratiche che si renderanno necessarie per addivenire alla vendita del bene, saranno curate da un tecnico all'uopo nominato dal Venditore, anche per tramite dell'Agente con specifico separato incarico.

L'Agente ha facoltà di sospendere la promozione della vendita dell'immobile, instaurare trattative ed astenersi dal ritirare eventuali proposte d'acquisto fino a quando la suddetta documentazione non sia stata integralmente consegnata.

Mancaueri, il 10/12/2024

Il Venditore Paolo Andano

L'Agente _____

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE (DELEGA)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____), il _____ / _____ / _____,
codice fiscale _____
residente a _____ (_____), in _____
telefono _____, e-mail _____

in proprio, nella sua qualità di _____
 della ditta/società _____
con sede legale a _____ (_____), in _____
codice fiscale _____, part. iva _____
 del/della Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (_____),
il _____ / _____ / _____, codice fiscale _____
di seguito per brevità "**DELEGANTE**",
relativamente al/ai bene/i immobile/i ubicato/i a _____ (_____),
in _____

DELEGA

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (_____),
il _____ / _____ / _____, residente a _____ (_____), in _____,
codice fiscale _____, documento di identità _____ n. rilasciato da _____
con scadenza _____ / _____ / _____ di seguito per brevità "**DELEGATO**",

A REPERIRE E RITIRARE COPIA PER SUO CONTO

presso i Pubblici Uffici (anagrafe, ufficio tecnico, agenzia delle entrate, camera di commercio, soprintendenza, archivio notarile, etc.) e/o presso i Professionisti di sua fiducia (amministratore condominiale, tecnico, notaio, commercialista, avvocato ed altri) i seguenti documenti:

Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con indicato il regime coniugale e patrimoniale

Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, nascita, stato civile e stato di famiglia

Atto di provenienza

Catasto: Visura Planimetria Estratto di mappa Elaborato planimetrico con elenco subalterni

Visura ipocatastale

Condominio: Regolamento Tabelle millesimali Ultimo bilancio consuntivo Ultimo bilancio preventivo

Verbali ultime assemblee

Dichiarazione scritta dell'amministratore in ordine allo status del condominio, con particolare riferimento alla situazione contabile relativa alle spese condominiali ordinarie e straordinarie, al bilancio consuntivo e preventivo approvati dall'assemblea, nonché all'esistenza di eventuali contenziosi pendenti, al pagamento/saldo degli oneri condominiali e ad eventuali opere e/o spese approvate da eseguire o in corso di esecuzione

Certificazione provvedimento di tutela (interesse artistico, storico, archeologico) (ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/04)

Visura camerale

Certificato di Destinazione Urbanistica

Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento e da trasferire per lavori eseguiti sull'immobile e/o su parti comuni

MONCALIERI, il / / 2024

Si allega fotocopia del documento di identità del delegante.

Nota: Il delegato si presenti con documento d'identità in corso di validità.

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE (INCARICO)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____), il ____ / ____ / _____,
codice fiscale _____,
residente a _____ (____), in _____,
telefono _____, e-mail _____,
 in proprio, nella sua qualità di _____,
 della ditta/società _____,
con sede legale a _____ (____), in _____,
codice fiscale _____, part. iva _____,
 del/della Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, codice fiscale _____,
di seguito per brevità "DELEGANTE",
relativamente al/ai bene/i immobile/i ubicato/i a _____ (____),
in _____.

INCARICA

Per tramite dell'Agente _____,
Il Tecnico _____, con studio professionale a _____,
_____ (____), in _____, di produrre, obbligandosi al pagamento del
compenso sotto indicato, la seguente documentazione tecnica:

Attestato di Prestazione Energetica

Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale

(comprenderà dati catastali completi, descrizione, titolarità, situazione edilizia con riepilogo dei titoli abilitanti, informazioni sull'agibilità/abitabilità, conformità edilizia e catastale, informazioni circa l'esistenza di un interesse storico/culturale/artistico del bene ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/04 - ex L. 1089/39 ed attestazione conclusiva. Saranno allegati visura catastale e planimetria catastale)

Il compenso determinato in € _____ (Euro _____) oltre imposte di legge, sarà dovuto per effetto del mero completamento della documentazione richiesta ed a prescindere dall'effettiva utilizzazione della stessa e dagli esiti a cui pervenga tale attività.

_____, il ____ / ____ / _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 10 agosto 2018 nr. 101 per il trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) in materia di protezione dei dati personali la società RENOVAR S.P.A., indirizzo Sede legale ROMA Via Tiburtina 1227 CAP 00131, indirizzo PEC renovars@legalmail.it Numero REA RM – 1564433 Codice fiscale 15036091005.

Forma giuridica società a responsabilità limitata (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità di seguito descritte.

1) OGGETTO, MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari e di pagamento, partita IVA, immagini, fotografie e video, dati relativi all'immobile, dati relativi alla sua capacità economica, certificati catastali e di provenienza immobiliare, dati relativi alla composizione del suo nucleo familiare) da lei comunicati in occasione della conclusione e svolgimento di contratti per servizi o per rapporti di lavoro conclusi con il Titolare stesso.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile "interessato"; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La base giuridica del trattamento è contrattuale.

2) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati per le seguenti finalità, in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

A - I suoi dati personali sono trattati nel rispetto dell'art.6 lett.b), e) GDPR senza il Suo consenso espresso per le seguenti finalità di servizio: concludere contratti per i servizi forniti dal Titolare, tra cui quelli immobiliari; adempiere agli obblighi di natura precontrattuale, contrattuale e fiscale derivante da qualsivoglia rapporto in essere con Lei; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria, da un ordine dell'Autorità o da qualsiasi atto avente forza o valore di legge; esercitare i diritti del Titolare, ad esempio quello di difesa in giudizio, per finalità relative alla gestione ed all'amministrazione del Suo rapporto di lavoro con il Titolare. In caso di mancato conferimento dei suddetti dati, il Titolare non potrà garantire l'espletamento dei servizi dei quali è stato incaricato.

B - I suoi dati sono trattati nel rispetto dell'art. 7 GDPR solo previo Suo specifico consenso, manifestato attraverso una distinta autorizzazione per le seguenti finalità di marketing: inviarLe via e-mail, posta, sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti e servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi; inviarLe via e-mail, posta, sms e/o contatti telefonici, newsletter comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio business partner, compagnie assicurative, altre società del gruppo cui eventualmente appartenesse il Titolare).

In ogni caso le informazioni riguardanti l'età, il sesso o le origini etniche e culturali saranno usate esclusivamente al fine di permettere al Titolare di verificare il rispetto della legge e la sua migliore applicazione in termini di pari opportunità, di non discriminazione e della corretta gestione delle risorse umane.

Le segnaliamo che se è già nostro cliente potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo suo dissenso.

Le informazioni relative al suo immobile, comprese immagini dello stesso, saranno inoltre oggetto di trattamento per lo svolgimento delle pratiche promozionali e commerciali finalizzate alla corretta esecuzione del mandato affidato, e potranno pertanto essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione su siti internet, social network e/o pubblicazioni cartacee del titolare, previo suo espresso consenso.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità del servizio o del rapporto stesso e non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing.

3) ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui alla presente informativa e specificati sopra ai seguenti soggetti:

a) dipendenti e collaboratori del Titolare o delle società partecipate in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

a) società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

al nostro personale amministrativo interno e ai nostri collaboratori esterni, il cui elenco è disponibile presso la nostra sede, e saranno a) nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende o enti da noi nominate responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a sua disposizione presso la nostra sede.

4) COMUNICAZIONE DEI DATI

Senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità descritte nella presente informativa a Organismi di vigilanza ed enti pubblici (quali IVASS, INPS, INAIL), Autorità giudiziarie, a società assicurative per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati altresì ad altri enti facenti parte del gruppo RENOVAR S.P.A. I suoi dati non verranno diffusi.

5) TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono ubicati e conservati presso i nostri server, che si trovano fisicamente all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche nei territori fuori all'Unione Europea. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati nei territori extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscono un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra al punto 2A) è obbligatorio. In loro assenza e in mancanza di tale conferimento, il Titolare non potrà garantirLe i servizi di cui al punto 2A) della presente informativa.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2B) è invece facoltativo. Può pertanto decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti in qualsiasi momento: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque a beneficiare dei servizi di cui all'art. 2A) di cui sopra.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato gode i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente il diritto di:

ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;

ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a RENOVAR S.P.A., indirizzo Sede legale ROMA Via Tiburtina 1227 CAP 00131, indirizzo PEC renovars@legalmail.it.

9) TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è RENOVAR S.P.A., indirizzo Sede legale ROMA Via Tiburtina 1227 CAP 00131, indirizzo PEC renovars@legalmail.it come espressamente riportato all'inizio del presente documento.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

10) MINORI

I Servizi del Titolare non sono destinati a minori di 18 anni e il Titolare non raccoglie intenzionalmente informazioni personali riferite ai minori. Nel caso in cui informazioni su minori fossero involontariamente registrate, il Titolare le cancellerà in modo tempestivo, su richiesta degli utenti.

11) MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

FIRMA PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE Informativa per il Trattamento Dei Dati Personali
x la P. P. P. P. P.

FIRMA ACCETTAZIONE

Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le finalità di marketing di cui sopra al punto 2.B)

x la P. P. P. P. P.

